



REGIONE SICILIA

## I. C. STATALE “BORGESE - PARTANNA MONDELLO”

Ai genitori degli alunni  
Al personale docente  
Ai docenti coordinatori di classe  
Alle FF.SS. per la Dispersione scolastica

I.C.S. - BORGESE-PARTANNA MONDELLO-PALERMO  
Prot. 0002564 del 30/10/2024  
I (Uscita)

Al Sito Web

### AVVISO

**OGGETTO: INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE ED AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.L. n. 123/2023 “DECRETO CAIVANO”, CONVERTITO IN LEGGE N. 159/ 2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n 216 del 15/09/2023 del Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto CAIVANO;

**VISTA** la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante “misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”

**VISTA** la circolare prot. n 985071 del 06/08/2024 avente come oggetto “Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica – Legge n. 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. “Decreto Caivano” – Comune di Palermo” firmata dal Sindaco di Palermo e dal Dirigente dell'Ufficio I -A.T. Palermo

### COMUNICA

che la Legge in oggetto prevede una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, assegnando loro un ruolo di vigilanza e di intervento sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione. La Legge prevede che il Sindaco individui i minori non in regola con l'obbligo di istruzione. Con la presente si forniscono chiarimenti sulla gestione delle procedure previste dal Decreto Caivano e sulle modalità di intervento da parte della scuola in ottemperanza alla normativa.

**PROCEDURE CHE L'ISTITUTO METTERA' IN ATTO PER LA GESTIONE  
DEGLI ADEMPIMENTI SULL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

I docenti di classe e le FF.SS. per la Dispersione scolastica monitorano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando le seguenti ipotesi:

<b>A</b>	<b>Frequenza irregolare</b>	Assenze per più di n.7 giorni anche non consecutivi nel corso di 1 mese, senza giustificati e validi motivi
<b>B</b>	<b>Elusione</b>	Assenze per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, senza giustificati validi motivi o la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato, senza giustificati validi motivi

**Le assenze giustificate comprendono motivi di salute e/o altri impedimenti gravi documentati.**

**A – PROCEDURA “FREQUENZA IRREGOLARE”**

**Compiti dei COORDINATORI DI CLASSE.**

I coordinatori di classe monitoreranno le assenze degli alunni e avranno cura di controllare le situazioni di rischio in merito alla frequenza irregolare e riferirne alle FF.SS. Dispersione scolastica.

Alla fine di ogni mese, il docente compilerà la scheda mensile di segnalazione fornita dalla Funzione Strumentale Dispersione scolastica.

**Al 7° giorno di assenza in un mese, senza validi e giustificati motivi,** verrà effettuata la **SEGNALAZIONE FREQUENZA IRREGOLARE** all'Osservatorio di Area e al Comune di Palermo che la prenderanno in carico.

I docenti verificheranno l'eventuale rientro a scuola dell'alunno/a. In caso di rientro la procedura si riterrà conclusa.

Si ritiene opportuno consigliare, alla luce delle novità della legge in oggetto, in caso di assenze per malattia, anche numericamente inferiori a 10 giorni, di richiedere, al medico che ha seguito il decorso della malattia, una certificazione medica che attesti che il periodo trascorso a casa è stato motivato da malattia.

**Il monitoraggio si intende continuo fino al termine dell'a.s., pertanto la procedura va riattivata al verificarsi delle condizioni di assenza sopra indicate, senza giustificato motivo.**

**B - PROCEDURA ELUSIONE SCOLASTICA**

**Compiti dei Coordinatori di classe .**

I coordinatori di classe monitoreranno le assenze degli alunni e avranno cura di controllare le situazioni di rischio in merito all'elusione e riferirne alle FF.SS. Dispersione scolastica.

**Al 15° giorno di assenza, anche non consecutiva, senza giustificato valido motivo, nell'arco di n. 3 mesi,** la Funzione Strumentale:

- contatta la famiglia dal telefono della scuola e appunta il fonogramma nell'apposito registro e fissa un appuntamento con lo sportello di ascolto e le OP di scuola.

Di conseguenza possono verificarsi le seguenti ipotesi:

1. Se la famiglia giustifica con motivi di salute o con altri impedimenti gravi documentati le assenze dell'alunno/a per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, la procedura si ritiene conclusa.  
Il monitoraggio si intende continuo fino al termine dell'a.s., pertanto la procedura va riattivata al verificarsi delle condizioni di assenza sopra indicate, senza giustificato motivo.

2. Se la famiglia NON giustifica con motivi di salute o con altri impedimenti gravi documentati le assenze dell'alunno/a per più di n. 15 giorni anche non consecutivi nel corso di n. 3 mesi, il docente coordinatore di classe, congiuntamente alle FF.SS. avranno cura di compilare la SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SINDACO che sarà inviata in formato WORD all'indirizzo della scuola e posta all'attenzione del Dirigente Scolastico.

**Si ritiene opportuno precisare la necessità della collaborazione del personale docente di tutti i Consigli di Classe di Scuola primaria e Secondaria di I grado per la rilevazione delle assenze, in ottemperanza al D.L.123/2023 "Decreto Caivano" che dispone misure urgenti di contrasto al disagio giovanile che coinvolgono tutte le comunità scolastiche.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giuseppe Gallo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://www.ddspartannamondello.edu.it/> Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.